

**DOMANDA DI ISCRIZIONE – SCUOLA DELL'INFANZIA A. S. 2026/2027
AL DIRIGENTE SCOLASTICO I. C. "Anna Antonini" VERBANIA TROBASO**

Il sottoscritto/a
nato a il Prov. Cittadinanza
Comune o Stato Estero di nascita
Sesso Codice fiscale
Documento Tipo Numero
posta elettronica
In qualità di ☐ Padre ☐ Madre ☐ Affidatario ☐ Tutore

Residenza

Indirizzo Comune Prov.
C.A.P. Numero di telefono Cellulare
posta elettronica

Domicilio (se diverso dalla residenza)

Indirizzo Comune Prov.
C.A.P. Numero di telefono Cellulare
Divorziato / separato ☐ Sì ☐ No
Affido congiunto ☐ Sì ☐ No

In caso di genitore divorziato – separato non unico affidatario, bisogna perfezionare la domanda d'iscrizione presso la segreteria della scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE

l'iscrizione del proprio/a figlio/a alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico **2026-2027** plesso di:

☐ Trobaso ☐ Unchio ☐ Biganzolo ☐ Cambiasca

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità a cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero dichiara:

che l'alunno/a
Codice fiscale è nato/a
il è cittadino/a ☐ Italiano ☐ Altro indicare nazionalità
E' residente a Prov.
Via C.A.P. Telefono

E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie ☐ Sì ☐ No

Ha frequentato l'asilo nido ☐ Sì ☐ No

Il bambino ha una certificazione di disabilità ☐ Sì ☐ No

In caso affermativo la domanda andrà perfezionata presso la segreteria consegnando copia della certificazione entro dieci giorni dall'iscrizione.

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA ANTICIPATA

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata (riferita a coloro che compiono 3 anni di età dal 1° gennaio 2027 al 30 aprile 2027):

☐ Sì

☐ No

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinata alla disponibilità di posti, alla precedenza delle bambine/i che compiono i tre anni entro il 31 dicembre 2026 e all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

TEMPO SCUOLA

Le Scuole dell'Infanzia dell'Istituto sono aperte dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

BIGANZOLO – CAMBIASCA – TROBASO - UNCHIO : dalle **08.00** alle **16.30** (> 40 ore)

Il sottoscritto/a

CHIEDE

Che il/la bambino/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero*:

☐ Per l'intera giornata (40 ore)

☐ Solo al mattino (mensa compresa) (solo se attivata)

☐ altro:

* L'ammissione alla frequenza vincola al rispetto dell'orario richiesto per l'intero anno scolastico.

Per la Scuola dell'Infanzia di Trobaso:

☐

iscrizione al servizio di prescuola attivabile solo nel caso in cui ci siano almeno 10 richieste (l'iscrizione al servizio vincola alla frequenza per l'intero anno scolastico). Il versamento del contributo avverrà al momento dell'attivazione del servizio da parte della scuola.

☐

per la Scuola dell'Infanzia di Cambiasca: per l'adesione al servizio di pre/post scuola rivolgersi al Comune di Cambiasca, settore istruzione.

Cognome Nome

nato a il Prov. Cittadinanza

Comune o Stato Estero di nascita

Sesso Codice fiscale

Documento Tipo Numero

In qualità di ☐ Padre ☐ Madre ☐ Affidatario ☐ Tutore

Indirizzo Comune Prov.

C.A.P. Numero di telefono Cellulare

posta elettronica

Indirizzo Comune Prov.

C.A.P. Numero di telefono Cellulare

Alunno		Scuola		Classe	
--------	--	--------	--	--------	--

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

- ☐ Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- ☐ Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Autocertificazione integrativa per eventuale formazione di Lista di attesa
inserimento alunni Scuola dell'Infanzia A.S. 2026/2027**

Il/a sottoscritto/a

residente a in Via

n° genitore/tutore di

per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 46 del DPR 445 del 2 dicembre 2000 e succ. , consapevole della responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHARA che il/la bambino/a

È orfano/a di entrambi i genitori	☐ Sì	☐ No
Ha fratelli/sorelle già frequentanti <u>la stessa scuola dell'Infanzia</u> per la quale si richiede l'iscrizione	☐ Sì	☐ No
L'alunno/a ha fratelli/sorelle già frequentanti <u>la Scuola Primaria afferente per territorio alla scuola dell'infanzia richiesta</u>	☐ Sì	☐ No
Appartiene ad uno dei casi di accertato svantaggio in carico ai Servizi Socio-Assistenziali	☐ Sì	☐ No

LA FAMIGLIA DELL'ALUNNO SI TROVA IN UNA DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

I genitori/affidatari /conviventi/componenti il nucleo familiare sono entrambi lavoratori occupati?	☐ Sì	☐ No
Presenza nel nucleo familiare di un solo genitore/affidatario	☐ Sì	☐ No
Presenza nel nucleo familiare di persone bisognose di assistenza (handicappati o invalidi gravi L. 104) (specificare: genitore - fratello/sorella - altro convivente a carico)	☐ Sì	☐ No
SOLO PER CAMBIASCA: I nonni materni o paterni risiedono in uno dei Comuni facente parte dell'Unione Montana Valgrande (Aurano, Caprezzo, Intragna, Miazgina)	☐ Sì	☐ No

☐ **Presenza visione dell'informativa trattamento dati (obbligatoria).**

Verbania

Firma di entrambi i genitori



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Anna Antonini

ISCRIZIONI - LISTE D'ATTESA – CRITERI PER COMPOSIZIONE CLASSI

CAPO I – SCUOLA DELL'INFANZIA

Art.1. Iscrizioni

Le sezioni di Scuola dell'Infanzia sono costituite, di norma, con non più di 25 alunni. Il limite scende a 20 alunni, se è presente un alunno con bisogno di sostegno elevato e/o intensivo. In via generale, eventuali iscrizioni eccedenti il numero di 25 alunni saranno accolte solo dopo la verifica della capienza delle aule. Possono essere ammessi alla frequenza i bambini che compiano il terzo anno di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente Scolastico.

Possono altresì essere iscritti, fermo restando i limiti posti dall'art.2c.2 del Regolamento di cui al D.P.R. del 20/03/2009 n° 89, comunque entro la disponibilità dei posti e previo esaurimento delle eventuali liste d'attesa, i bambini anticipatori nati dopo il 31 dicembre ed entro il mese di aprile dell'a.s. di riferimento. Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata, l'alunno/a è depennato/a dal registro degli iscritti.

Tutti i bambini in ingresso nella Scuola dell'Infanzia, salvo problematiche certificate, devono essere autosufficienti (non avere pannolino e mangiare da soli). In caso contrario l'inserimento potrà essere rimandato o i bambini potranno essere accolti limitando la presenza a scuola al solo orario antimeridiano, e chiedendo ai genitori la massima collaborazione affinché vengano resi autonomi al più presto.

Art. 1.1 Criteri di priorità accoglimento iscrizioni e Lista di attesa

Completate le operazioni di iscrizione nel rispetto dei termini temporali previsti dalla legge e secondo quanto indicato nel precedente Art. 1;

Tenuto conto di eventuali possibili permanenze;

In caso di esubero del numero di nuove iscrizioni si procederà, esauriti i tempi per le iscrizioni, alla costituzione di elenchi che terranno conto delle seguenti fasce di priorità:

- 1) residenza nello zonario comunale della stessa Scuola dell'Infanzia per la quale si chiede l'iscrizione;*
- 2) residenza nello zonario di appartenenza dell'I.C.;
- 3) residenza altrove rispetto ai punti precedenti 1 e 2, in assenza di una scuola dell'infanzia;
- 4) residenza altrove rispetto ai punti precedenti 1 e 2, in presenza di una scuola dell'infanzia.

*** Per Cambiasca:**

- 1) residenza nello zonario comunale di Cambiasca o in uno dei Comuni facenti parte dell'Unione Montana Valgrande (Aurano, Caprezzo, Intragna, Miazzina)

Nell'ambito delle fasce definite, costituiscono criteri di priorità per ciascuna fascia:

A) lo stato di disabilità**

B) lo stato di orfano di entrambi i genitori

D) l'anzianità rispetto ai bambini di 3 anni, cioè l'aver compiuto: a) 5 anni - b) 4 anni;

E) avere fratelli e o sorelle frequentanti la stessa Scuola dell'Infanzia;

F) residenza dei nonni materni o paterni in uno dei Comuni facente parte dell'Unione Montana Valgrande (Aurano, Caprezzo, Intragna, Miazzina)

Costituiscono ulteriori titoli preferenziali e secondo l'ordine sotto indicato i seguenti elementi:

- la frequenza contestuale presso la Scuola Primaria afferente per territorio alla Scuola dell'Infanzia richiesta di fratelli o sorelle (a) ;

- l'accertato stato di svantaggio a cura dei servizi sociali (b);

- la famiglia dell'alunno/a si trova in una delle seguenti condizioni (c):

I genitori/affidatari/conviventi adulti componenti il nucleo familiare sono tutti lavoratori occupati;

Nel nucleo familiare è presente un solo genitore/affidatario;

Nel nucleo familiare sono presenti persone (genitore/fratello o sorella dell'iscritto) bisognose di assistenza (handicappati, invalidi gravi L. 104) .

L'assegnazione dei posti è data solo ad esaurimento di ogni singola fascia partendo dalla prima.

In caso di parità viene data la precedenza al richiedente l'iscrizione maggiore di età, per data di nascita.

Qualora i criteri non fossero sufficienti a definire la priorità in caso di parità, si procederà per ordine temporale di arrivo all'interno dell'ultima fascia utile, quindi per sorteggio.

L'elenco degli anticipatori, concluse le iscrizioni, è collocato in coda alla Lista d'attesa.

Per le iscrizioni pervenute oltre i termini viene formulata una seconda graduatoria, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti e seguendo comunque l'ordine temporale di arrivo.

La lista di attesa è aggiornata quindi entro il mese di settembre, prima dell'avvio delle attività.

****** L'accoglienza dell'iscrizione è comunque subordinata alla tipologia di disabilità, al numero di alunni già iscritti e ai limiti di contenenza delle sezioni.

Art.1.2 Accoglienza anticipatori e alunni disabili. Principi generali

Per ogni bambino nuovo iscritto, anticipatorio o in particolare condizione di difficoltà, la frequenza dell'intera giornata scolastica è subordinata alla valutazione da parte delle insegnanti dell'autonomia personale, affettivo/ relazionale e sociale e dei tempi personali di adattamento alla realtà scolastica. La collaborazione della famiglia è fondamentale, per definire le opportune modalità di inserimento, nell'interesse e a tutela del benessere del bambino, in sede di colloquio individuale.

Di norma:

Gli alunni nuovi iscritti e quelli che compiono 3 anni entro il 31/12 sono accolti sin dal primo giorno di scuola.

Il periodo di inserimento è di circa tre settimane. Nella prima settimana si osserva il solo orario antimeridiano, in quelle successive, gradatamente la permanenza dei piccoli si estende al momento mensa e alle attività del pomeriggio. In questi periodi tutte le compresenze sono finalizzate all'accoglienza/inserimento.

Gli alunni anticipatori che compiono 3 anni dall'1/01 al 30 aprile sono accolti di norma il primo giorno del mese del compimento del 3^o anno (salvo valutazione del Dirigente Scolastico che di concerto con gli insegnanti valuterà la frequenza da settembre) . Il periodo di inserimento è di circa tre settimane. Nella prima settimana si osserva il solo orario antimeridiano, in quelle successive, gradatamente la permanenza dei piccoli si estende al momento mensa e alle attività del pomeriggio.

AVVERTENZA: Il conferimento dei dati richiesti all'Allegato 1 è obbligatorio per la compilazione di una eventuale lista di attesa. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alla accettazione della domanda e alla attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o liste di attesa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessandra Di Giovanni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo 39/1993

N.B. Il presente allegato 1 non è da riconsegnare.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI**

(Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016)

Chi tratta i dati personali degli alunni e dei genitori

Titolare del trattamento

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dall'**Istituto Scolastico Anna Antonini**, con sede in Verbania Via Repubblica 6, tel.0323571282; P.E.C.: vbic81400t@istruzione.it P.E.O: vbic81400t@pec.istruzione.it (in seguito, "Titolare" o "Istituto"), in qualità di titolare del trattamento, il quale informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: privacy@liquidlaw.it

Lo stesso costituisce il punto di contatto per chiedere e ricevere informazioni sul trattamento dei vostri dati personali.

Tipologie di dati trattati

- a. Dati anagrafici identificativi e di contatto;
- b. Dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
- c. Dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
- e. Dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili, per la composizione delle classi, per la eventuale somministrazione di farmaci su richiesta del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, nonché per l'organizzazione di viaggi e gite d'istruzione;
- f. Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione, nonché le attività connesse alla difesa in giudizio in eventuali contenziosi con l'Istituto scolastico;

g. Dati relativi a servizi integrativi della didattica (account email, credenziali di accesso ai servizi informatici didattici eventualmente in uso).

Per quale motivo e per quali finalità trattiamo i dati personali

L'istituto informa che tutti i dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie, anche quelli ricompresi nelle "particolari categorie" (es. stato di salute o appartenenza a confessioni religiose) di cui all'articolo 9 del Reg. UE n. 679/2016 (di seguito, "GDPR"), raccolti attraverso la compilazione del modulo di iscrizione, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dalle norme italiane ed europee in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di:

- svolgere le funzioni istituzionali in materia di iscrizione (mediante l'acquisizione e gestione delle domande e della eventuale documentazione aggiuntiva), nonché funzioni istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle attività amministrative ad esse strumentali con riferimento ai servizi connessi alla didattica (quali le attività educative, didattiche e formative o didattica digitale integrata, di valutazione e orientamento per gli alunni ovvero per la gestione della carriera e del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno, l'alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e la gestione e conservazione del fascicolo degli alunni);
- avviare le attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e gestire i rapporti scuola-famiglie;
- gestione della mensa scolastica (mediante comunicazione al Comune o al gestore del servizio di eventuali intolleranze), certificazione e verifica delle vaccinazioni e somministrazione di farmaci, in caso di specifica richiesta da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale, su indicazione terapeutica del medico competente/azienda sanitaria locale, come da linee guida del Ministero dell'istruzione e del Ministero della Salute in materia;
- attività supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche (didattica digitale integrata), anche mediante un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza che si affianca a quella consueta (attività che prevede l'acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni, la possibilità di effettuare videoconferenze online attraverso piattaforme web di fornitori terzi, etc.).

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti o collaboratori dell'Istituto scolastico interessato, istruiti opportunamente, attraverso logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti.

Base giuridica

Tratteremo i vostri dati personali solo se abbiamo una base legale per farlo. La base legale dipenderà dai motivi per i quali abbiamo raccolto e dobbiamo utilizzare i vostri dati personali. Tali motivi consistono nella necessità di:

- adempiere ai determinati requisiti giuridici e/o regolamentari;
- eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (nell'ambito del trattamento delle categorie particolari di dati) rientranti nell'ambito dell'istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario o per l'accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- salvaguardare interessi vitali dell'interessato;
- con il vostro consenso, per la raccolta delle foto degli alunni e la loro pubblicazione sul Sito web istituzionale o affissione nei locali dell'Istituto scolastico.

I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR), insieme alle seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- Accesso a documenti amministrativi e accesso civico;
- Attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci;
- Istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario;
- Trattamenti effettuati per scopi storici a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, concernenti la conservazione, l'ordinamento e la comunicazione dei documenti detenuti negli archivi di Stato, negli archivi storici degli enti pubblici, o in archivi privati dichiarati di rilevante interesse storico, per scopi scientifici per fini di ricerca scientifica, nonché per scopi statistici fini statistici da parte di soggetti che fanno parte del sistema statistico nazionale (Sistan).

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; la mancata fornitura potrà comportare l'impossibilità della definizione dei procedimenti connessi alle iscrizioni degli alunni.

Il conferimento dei dati è opzionale per quanto attiene alle informazioni supplementari specificatamente indicate nei moduli predisposti dall'Istituto scolastico.

Per quanto tempo conserviamo i dati

Tutti i dati detenuti dall'Istituto scolastico vengono conservati solamente per il periodo necessario in base alle necessità gestionali ed agli obblighi normativi applicabili, nonché in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Poiché l'Istituto Scolastico è assoggettato a specifiche norme di conservazione dei dati (Codice dell'Amministrazione Digitale, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Normativa IVA e contabile, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), tutti i dati vengono conservati per il tempo stabilito dalle stesse normative e fisicamente cancellati anche mediante procedura di scarto d'archivio. I tempi possono essere molto diversi a seconda dell'oggetto del trattamento e della finalità da esso perseguita; in ogni caso ciò avverrà nei tempi e nei modi indicati dalle linee guida per le istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla direzione Generale degli archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. Il criterio per stabilirli si basa anche su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Destinatari dei dati (comunicazione e diffusione)

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni (ad es. ASL, Comune, Provincia, Regione, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia, organi giurisdizionali) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge o di regolamento, e degli obblighi conseguenti per il Titolare del trattamento, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull'Istruzione pubblica.

Alcuni dati potranno essere altresì comunicati a soggetti privati che forniscono servizi all'Istituto scolastico, quali agenzie viaggi, strutture ricettive (esclusivamente per finalità connesse all'espletamento di viaggi e

gite d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze infortuni/incidenti), all'Agenzia delle Entrate (salvo opposizione dei genitori) per la comunicazione contenente i dati relativi alle spese per l'istruzione scolastica e le erogazioni liberali ricevute dalla Scuola, enti e società/ditte, in caso di stage di formazione e inserimento professionale.

Sono destinatari dei dati raccolti anche i seguenti soggetti designati dall'Istituto scolastico, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento:

- fornitori dei servizi di sviluppo e manutenzione del sito web istituzionale;
- fornitori di servizi software, registro elettronico o servizi digitali ovvero di gestionali di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale ATA e docente dell'Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento, pertinenti in relazione alle predette finalità.

Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

I dati potranno altresì essere oggetto di diffusione nei casi previsti dalla legge (ad es. in materia di obblighi di pubblicità legale), nonché, previo consenso esplicito dell'interessato/esercente la potestà genitoriale, per finalità di comunicazione e divulgazione delle attività didattiche e formative dell'Istituto scolastico (Pagine social ufficiali, portale web istituzionale, giornale della scuola).

Potranno altresì essere diffuse videoriprese o fotografie in relazione ad eventi pubblici, aventi finalità didattico-educative, ai quali partecipano gli alunni.

Come garantiamo i diritti degli alunni e dei genitori (interessati al trattamento)

L'Istituto scolastico informa che secondo la nuova normativa europea sul trattamento dei dati (artt. 15-22 GDPR), in determinate circostanze si ha il diritto di:

- 1) di chiederci conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che ti riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai medesimi dati ed a tutte le informazioni relative al trattamento stesso;

2) di ottenere la rettifica e correzione dei dati personali inesatti e di integrare quelli incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

3) di ottenere la cancellazione se:

- i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati,
- i dati sono stati trattati illecitamente,
- i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale,
- hai revocato il consenso,
- ci si oppone al trattamento;

4) di ottenere la limitazione del trattamento (e quindi di sospenderlo) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- se si contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo a noi necessario per verificare detta esattezza;
- se il trattamento è illecito e ci si oppone alla cancellazione dei dati personali e si chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- qualora i dati personali siano necessari per l'accertamento o l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria dell'interessato;
- se l'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei nostri motivi legittimi rispetto ai tuoi;

5) di chiedere, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, il trasferimento delle tue informazioni personali in forma elettronica e strutturata a un altro Istituto scolastico;

6) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento;

7) di revocare, in qualsiasi momento, il consenso prestato per le finalità extra-istituzionali (in questi casi la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca).

Se si desidera esercitare uno di questi diritti, si prega di inviare una richiesta al Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it o a uno dei recapiti di contatto dell'Istituto scolastico sopra indicati.

Facoltà di reclamo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso

La normativa stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it).

Per ogni altra informazione si rimanda alla informativa estesa disponibile sul sito istituzionale www.icannaantonini.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Alessandra Di Giovanni

Data ultimo aggiornamento febbraio 2023

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa

La presente copia, composta di n. fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente scolastico.

.....
(luogo)

.....
(data)

.....
(firma)