



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "Anna Antonini" di Verbania Trobaso

I.C. "Anna Antonini" di Verbania Trobaso
Prot. 0000787 del 29/01/2025
IV (Uscita)

Alla sezione Amministrazione Trasparente

All'Albo

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Prot- 136777 del 09/10/2024 *Agenda Nord*
Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-7 “SiSTEMa Scuola” CUP D54D24006670007

Oggetto: Avviso di reclutamento di esperti , tutor interni per l'attuazione dei moduli “Non solo coding” “Non solo coding 2” all'interno del progetto “SiSTEMa Scuola”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Che ai sensi dell'art.45 del decreto Interministeriale 129 del 2018 sul " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", secondo il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTE	la delibera n. 18 del 30/10/24 del Collegio dei docenti e la delibera nr. 90 del 7/11/24 del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico
VISTO	l'avviso pubblico Prot- 136777 del 09/10/2024 <i>Agenda Nord</i> Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto (2021/1060; 2021/1058; 2021/1057)
VISTO	Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario del 2025
VISTA	la candidatura presentata da questo Istituto con nr. 5211 il 08/11/2024 per l'accesso ai finanziamenti, presentata previa acquisizione specifica della delibera n. 85 del 07/11/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera n. 20 del Collegio dei Docenti del 30/10/2024; prot. 1003 e 1004 del 08/11/2024
VISTA	la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 del MIM che notifica al Dirigente Scolastico la possibilità e le modalità di attuazione del Progetto;
VISTO	Il proprio decreto prot. n. 613 del 23/01/2025 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto
VISTA	la nota MIUR 00034815 del 02/08/2017- Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
VISTA	la lettera di disseminazione prot. n. 610 del 23/01/2025;
VISTE	le delibere n. 2 del 5 febbraio 2020 del Collegio dei docenti e n. 40 del 13 febbraio 2020 del Consiglio di Istituto sui criteri di selezione del personale interno
CONSIDERATO	che risulta necessario individuare figure interne per la realizzazione del progetto per i moduli “Non solo coding” e “Non solo coding 2”
VISTA	la propria determina prot. N.785 del 29/01/25 con cui si dà avvio alle procedure di reclutamento

PROCEDE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'Istruzione e del Merito Prot- 136777 del 09/10/2024 *Agenda Nord*
Progetto ESO4.6.A2.B-FSEPN-PI-2024-7 “SiSTEMa Scuola” come specificato nella tabella

Titolo modulo	Dura ta	DESCRIZIONE	Professionalità richieste
Non solo coding	30 h	Modulo volto allo Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale per la Scuola Primaria. Si stimolerà una didattica per ambienti di apprendimento, inclusiva dove gli alunni potranno acquisire strategie e competenze in modo attivo. Periodo: febbraio/marzo 2025	Docente di Scienze/ Tecnologia come esperto
			Docente di Scuola Primaria o Secondaria come tutor
Non solo coding 2	30h	Modulo volto allo Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale per la Scuola Primaria. Si stimolerà una didattica per ambienti di apprendimento, inclusiva dove gli alunni potranno acquisire strategie e competenze in modo attivo. Periodo: giugno 2025	Docente di Scienze/ Tecnologia come esperto
			Docente di Scuola Primaria o Secondaria come tutor

Articolo 1- Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare i docenti in servizio presso L'Istituto Comprensivo I.C. Antonini in possesso dei requisiti di accesso, indicati nella tabella su esposta, richiesti per le specificità e le caratteristiche dei percorsi modulari.

Articolo 2- Compiti dell'esperto e del tutor

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati, gli **esperti** sono tenuti a:

- progettare (in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;

- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo)
- attuare le metodologie attive previste dal progetto

In relazione ad ognuno dei moduli formativi indicati, il **tutor** è tenuto a:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Curare il registro didattico e di presenza con le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria con ora di inizio e fine; avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei nove alunni per due incontri consecutivi;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze; mantenere il contatto con i consigli di classe/team docente di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta sull'apprendimento;
- caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti ex ante e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti; supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo lo richieda; inserire

nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;

Art. 3 - Attribuzione degli incarichi e compensi

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un sola istanza. L'Istituzione scolastica si riserva **la facoltà di suddividere le ore del modulo anche tra più docenti** se funzionale ad una migliore riuscita del progetto.

Ai candidati selezionati verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico, previa presentazione di un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

A fronte dell'attività svolta il compenso orario omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale è fissato in € 70,00/h (settanta/00) per gli esperti e € 30,00/h (trenta/00) per i tutor. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire , al Dirigente Scolastico dell' I.C. Antonini l'Istanza di partecipazione secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A);

- Dettagliato curriculum vitae e professionale **in formato europeo aggiornato**, corredato da **una copia del documento di riconoscimento**, contenente indicazioni chiare ed esaurienti circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e **NEL QUALE DEVONO ESSERE EVIDENZIATI IN GRASSETTO I TITOLI RELATIVI A QUELLI DICHIARATI NELL'ALLEGATO B.**
- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. B)

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 5 febbraio 2025.**

L'istanza, con oggetto: COGNOME_NOME "CANDIDATURA PON FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, dovrà essere presentata nei seguenti modi:

- via e.mail all'indirizzo di posta elettronica vbic81400t@istruzione.it

SI PRECISA CHE, AI FINI DELLA IMMISSIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA GPU È NECESSARIO INVIARE UNA CARTELLA CONTENENTE FILE DISTINTI:

- 1. ISTANZA di PARTECIPAZIONE - CURRICULUM VITAE - COPIA DOCUMENTO RICONOSCIMENTO**
- 2. SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando,

anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'Istituto.

Articolo 5- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 4 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 6 Valutazione delle candidature ed impugnazioni

Ai fini dell'individuazione dell'incaricato e prima della sua sottoscrizione, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

La selezione dei candidati partecipanti sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, dopo la scadenza prevista dall'avviso, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Tabella di valutazione che segue:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
A. Titoli culturali e formativi	
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica secondo l'indirizzo specificato nei moduli punti 6 + voto*	Max 10
Diploma di laurea triennale secondo l'indirizzo specificato nei moduli punti 3	Max 3
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni(, ecc.): inerenti la tematica di candidatura Punti: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti	Max 2
Competenze ICT Certificate Riconosciute Punti 1 Livello Core Punti 2 Livello Advanced Punti 3 Livello Specialised	Max 2
Competenze linguistiche certificate Punti 1 per certificazione livello B1 Punti 2 per certificazione livello B2 Punti 3 per certificazione livello C	Max 3

B. Esperienze lavorative**	
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
Esperienze di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
Docenza presso l'Istituto Comprensivo Antonini (1 punto per ogni anno di anzianità fino a un massimo di 10 punti)	Max 10
TOTALE	50 PUNTI

N.B.: A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base a colloquio motivazionale con il Dirigente Scolastico e con preferenza al candidato che svolga come attività prevalente un'attività analoga alla prestazione richiesta. In caso di ulteriore parità la precedenza verrà data al candidato più giovane.

*

FINO A 84/110	0,5
DA 85 A 95 /110	1
DA 96 A 106/110	1,5
DA 107 A 110/110	2
110/110 E LODE	3

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 10:30 in data 10 luglio 2024

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.icannaantonini.it – albo on line e sezione PN e Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso ne ravvisano gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la **dott.ssa Alessandra Di Giovanni**, Dirigente Scolastico dell'IC A. Antonini

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/16 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.icannaantonini.it e nell'Albo on line di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente

Art.13 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 14

Per tutte le eventuali controversie il Foro competente è quello di Verbania.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Alessandra Di Giovanni

(Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti)

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'IC Anna Antonini

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione esperti interni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Agenda Nord "SiSTEMa Scuola"

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____

il _____ residente a _____ in
via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel/cell _____

e-mail _____

QUALIFICA PROFESSIONALE

☐ Docente di _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **ESPERTO /TUTOR** (cancellare la voce che **NON** interessa) per il
modulo (indicare il modulo che interessa)

Non solo coding	
Non solo coding 2	

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- ☐ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godere dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ☐ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- ☐ aver preso visione dell'Avviso prot n. _____ del _____ e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16, autorizza l' Istituto Comprensivo Antonini al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

NOME E COGNOME

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI		Punteggio attribuito dal docente	Punteggio attribuito dalla Commissione
A. Titoli culturali e formativi			
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica secondo l'indirizzo specificato nei moduli punti 6 + voto*			
Diploma di laurea triennale secondo l'indirizzo specificato nei moduli punti 3			
Titoli accademici Master I e II livello, perfezionamenti, specializzazioni(, ecc.): inerenti la tematica di candidatura Punti: 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti			
Competenze ICT Certificate Riconosciute Punti 1 Livello Core Punti 2 Livello Advanced Punti 3 Livello Specialised			
Competenze linguistiche certificate Punti 1 per certificazione livello B1 Punti 2 per certificazione livello B2 Punti 3 per certificazione livello C			
B. Esperienze lavorative**			
Esperienze di docenza in progetti POR-PON nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)			
Esperienze di docenza in progetti diversi dal punto precedente nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza, fino a un massimo di 10 punti)			
Docenza presso l'Istituto Comprensivo Antonini (1 punto per ogni anni di anzianità fino a un massimo di 10 punti)			
TOTALE			

Firma