



Uscite didattiche - Visite guidate
Viaggi di istruzione

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n.27 del 29/10/2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94 n.297**
- **VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275**
- **VISTO il DI 129/2018**
- **VISTO il Regolamento di Istituto**
- **VISTA la proposta del Collegio dei docenti**
- **VISTA la nota n.6274 del MIM 11-07-2024;**

EMANA

il seguente Regolamento Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi costituisce, il quale costituisce parte integrante del Regolamento generale d'Istituto.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

Articolo 1 - PRINCIPI GENERALI/PREMESSA

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti, pertanto presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, un'adeguata pianificazione predisposta dalla scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico. Esse sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere;
- stage linguistici.

Articolo 2 – DEFINIZIONI

Si individuano le seguenti tipologie di visite e viaggi:

• Uscite didattiche

Vengono così definite le visite che si effettuano, con spostamento a piedi o con l'utilizzo di mezzi di trasporto, nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio comunale e dei comuni territorialmente contigui; sono uscite didattiche che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, mostre, spettacoli teatrali, gare sportive...), oppure visite ad aziende – laboratori – edifici e strutture pubbliche.

• Visite guidate

Vengono così definite le visite che si effettuano, con l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati oppure dello scuolabus, nel territorio comunale o al di fuori di esso nell'arco di una sola giornata, oltre l'orario scolastico

curricolare; le visite guidate fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse culturale, storico e artistico, parchi naturali

- **Viaggi di istruzione**

Si effettuano in più giorni in località italiane o all'estero e sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, storico-monumentali, culturali, folcloristici.

Riguardano inoltre la partecipazione a manifestazioni culturali (progetti, gemellaggi fra scuole o fra città, scambi interscolastici...), a mostre, concorsi, ad attività finalizzate alla preparazione specifica linguistica o tecnica, ad attività sportive (campeggi, campi scuola, settimane bianche). Prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto noleggiati o altri vettori.

Articolo 3 – FINALITÀ

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione devono contribuire a:

- migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ottimizzare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- sviluppare il senso di responsabilità ed autonomia;
- incentivare un'educazione ecologica e ambientale;
- favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale, promuovendo l'incontro tra mondi e culture diverse;
- rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Articolo 4 - ORGANI COMPETENTI

- **COMMISSIONE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

- elabora annualmente le proposte di "*uscite didattiche sul territorio*", di "*visite guidate*" e di "*viaggi di istruzione*", sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe e di un'adeguata e puntuale programmazione;
- prepara le proposte da sottoporre ai consigli classe/Interclasse/Intersezione per l'indicazione delle mete delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- supporta la segreteria nella predisposizione di tutta la documentazione e degli adempimenti previsti dal presente regolamento per ciascuna "uscita".

- **CONSIGLI DI INTERSEZIONE, DI INTERCLASSE E DI CLASSE**

- Provvedono, compilando un modello standard valido per tutto l'istituto, a:
 - ❖ Individuare la meta dell'uscita didattica/ visita guidata o viaggio d'istruzione;
 - ❖ Individuare i docenti accompagnatori da proporre al Dirigente Scolastico;
 - ❖ Individuare uno o più docente/i sostituto/i;
 - ❖ Individuare il periodo di massima in cui si preferisce svolgere l'attività.

- **COLLEGIO DEI DOCENTI**

- Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

- **FAMIGLIE**

- Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/ intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti;
- vengono informate tempestivamente;
- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni "Visita guidata" e di "Viaggio di istruzione"; cumulativa, per l'intera durata del ciclo scolastico, per l'insieme delle "Lezioni in aula decentrata" e "uscite didattiche sul territorio");
- partecipano economicamente al costo delle "uscite".

- **CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento, che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte;
- propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento;
- delibera annualmente, entro la fine di novembre, il "Piano delle Uscite", presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

- **DIRIGENTE SCOLASTICO**

- controlla le condizioni di effettuazione delle singole "uscite" (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie), nonché la coerenza con il presente Regolamento;

- dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel “Piano delle uscite”, inoltrando richiesta dei preventivi - laddove ricorrano i casi secondo D.I. 129/18 - a seguito di formale richiesta della visita o del viaggio da parte dei Team/Consigli di Classe attraverso il modello predisposto;
- nomina gli accompagnatori tenendo conto delle proposte dei Consigli di Classe;
autorizza le “*Uscite didattiche sul territorio*”, le “*Visite guidate*” e i “*Viaggi d’istruzione*”

• DSGA/SEGRETERIA

- Predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno).
- riceve le copie dei versamenti avvenuti a favore della scuola con le relative specifiche in causale: “Destinazione – Data –Classi coinvolte/elenco alunni versanti”
- sulla base dell'impegno assunto e dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo consentito, dopo l'accertamento dei controlli di legge, provvede al pagamento delle spese di trasporto e di tutte le spese, sostenibili preventivamente, relative all'uscita stessa.

Articolo 5 - DURATA, DESTINAZIONE E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Viaggi, visite guidate e uscite devono essere programmati ad inizio d'anno, rispettando le scadenze indicate nelle circolari, e svolti durante l'anno scolastico, non oltre il 30 Aprile (per le classi terze della scuola secondaria), entro il 15 maggio (per tutte le altre classi), salvo deroghe autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Per tutte le tipologie di iniziative si raccomanda una attenta valutazione al fine di bilanciare il tempo necessario per il viaggio e il tempo dedicato alla visita vera e propria.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola già programmate (elezioni scolastiche, scrutini, collegio, ecc.), nel caso le date siano state rese note.

Il numero massimo dei giorni destinati a uscite e visite per ciascuna classe è di 6 nell'anno scolastico escludendo eventuali uscite legate a progetti (piscina, cinema, ecc.). Per le classi conclusive della scuola secondaria è ammessa una deroga in considerazione di un eventuale viaggio di più giorni.

Considerata la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche, si ravvisa l'opportunità di contenere i viaggi entro i seguenti limiti:

- Le sezioni dell'Infanzia potranno effettuare uscite didattiche brevi, sul territorio, in orario scolastico;

- Le classi della Primaria e della Secondaria di primo grado potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico della durata di un giorno;
- Le classi seconde e terze della Secondaria di primo grado potranno effettuare un viaggio di istruzione compreso tra due e quattro giorni.

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose, il Dirigente Scolastico, acquisite tutte le informazioni dalle fonti ufficiali, sentito il parere del Presidente del Consiglio di Istituto, può disporre la sospensione del viaggio o dell'uscita.

Articolo 6 - MODALITÀ ATTUATIVE

- Tutte le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.
- Le attività promosse e programmate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione e approvate dal Collegio dei Docenti rientrano nel "Piano annuale delle uscite didattiche - visite guidate - viaggi di istruzione - scambi culturali".
- La delibera esecutiva del Piano è di competenza del Consiglio di Istituto.
- Le visite guidate si svolgono solo se ci sono le effettive condizioni organizzative per realizzarle.
- Le visite guidate, le uscite e i viaggi di istruzione sono strettamente legati ai programmi di un'attività didattica interdisciplinare, pertanto la proposta di visita guidata sarà avanzata da uno o più docenti.
- I promotori delle iniziative avanzano le proposte all'inizio dell'anno scolastico nei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione nell'ambito della programmazione didattica e dei progetti e delle attività previsti dal P.T.O.F.
- I moduli di proposta devono essere presentati al vaglio del D.S. entro la data stabilita con apposita circolare.
- Dopo l'approvazione del Piano da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, la scuola procede alla richiesta dei preventivi e all'affidamento dell'incarico all'agenzia e/o alla ditta di autotrasporti, dandone successiva comunicazione ai docenti.
- Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità non prevista di una uscita didattica o di una visita (senza pernottamento) in occasione di mostre o altre manifestazioni culturali, comunque integrative del curriculum scolastico, sarà richiesta la documentazione da produrre almeno 10 gg prima. Il D.S. valuterà la fattibilità della proposta dandone o meno approvazione.
- Il coordinatore di classe dovrà provvedere a comunicare gli elenchi degli alunni partecipanti, ad acquisire le autorizzazioni dei genitori, a sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità se accompagnatori ed a compilare al rientro la scheda di monitoraggio per le opportune verifiche e

valutazioni sulla qualità del servizio.

- Il comportamento, da parte degli alunni, deve essere sempre corretto e controllato in qualunque momento del viaggio, sia per evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori sia per garantire la completa riuscita del programma; particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.
- All'insegnante accompagnatore, in occasione di viaggi di istruzione, verranno forniti l'elenco degli alunni partecipanti, il programma completo e una cassetta di emergenza.
- Devono essere adottate, in via preventiva e nel rispetto di ruoli e competenze dei soggetti coinvolti, tutte le misure organizzative e disciplinari relative all'utilizzo di strutture alberghiere, quando si evidenzino (sia al momento della scelta che in quello della concreta fruizione) situazioni ritenute fonte di pericoli e rischi per l'incolumità degli allievi.

Articolo 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI

- Alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione potranno partecipare tutti gli alunni regolarmente iscritti all'Istituto previo consenso scritto di autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà genitoriale e **previo parere del Consiglio di Classe**.
- Alle uscite didattiche, che sono parte integrante delle lezioni scolastiche, dovranno partecipare tutti gli alunni delle classi interessate salvo giustificati impedimenti o sanzioni disciplinari.
- Ai sensi della normativa, nessuna uscita può essere effettuata ove non sia assicurata la partecipazione di almeno i 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.
- Si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico e che ciò non comporti un aggravio economico per le famiglie.
- Alla regola fanno eccezione le uscite che contemplano la partecipazione di alunni appartenenti a classi diverse per attività teatrali, cinematografiche, musicali, etc., nonché connesse ad attività sportive.
- Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni; in caso contrario dovranno giustificare l'assenza.
- Non è mai consentita la partecipazione dei genitori alle uscite, alle visite e ai viaggi, trattandosi di attività scolastiche strettamente legate all'attività didattica o comunque integrative della stessa. Si potrà derogare in casi particolari, per specifiche motivazioni, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- Tutte le iniziative dovranno essere progettate in modo da rendere possibile la partecipazione degli alunni con disabilità. I docenti dovranno valutare in particolare la fruibilità dell'itinerario relativamente a:
 - barriere architettoniche;
 - norme di sicurezza del mezzo di trasporto per l'handicap

- condizioni personali di salute del bambino.

Per la partecipazione è comunque necessario il confronto con la famiglia dell'alunno con disabilità.

- Il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o il cui comportamento e grado di maturazione, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

Articolo 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

- I docenti accompagnatori di regola devono far parte del team della classe/i, salvo particolari situazioni autorizzate dal Dirigente Scolastico.
- Nelle uscite, nelle visite e nei viaggi è prevista la presenza di almeno 1 docente ogni 15 studenti (C.M. n. 291/92) e, in caso di presenza di alunni disabili, anche del docente di sostegno, o di altro docente.
- Nel designare gli accompagnatori, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe provvederanno ad indicare sempre uno o due accompagnatori di riserva per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto.
- Tale procedura deve essere garantita per tutte le uscite, anche quelle sul territorio circostante.
- I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta e assidua vigilanza esercitata, secondo le norme di legge, a tutela sia degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.
- I docenti accompagnatori devono sottoscrivere la Dichiarazione di responsabilità relativa all'obbligo di vigilanza al momento dell'accettazione dell'incarico.
- In caso di assenza di un docente designato come accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvederà alla sostituzione con altro personale docente in servizio che si renda disponibile.
- I docenti accompagnatori, per quel che riguarda la sorveglianza, saranno in servizio "a tempo pieno" con "l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2048 del Codice Civile (culpa in vigilando), integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di "dolo e colpa grave" (C.M. 291/92 punto 8.1). In sostanza il personale docente che accompagna gli alunni nel corso delle "uscite" didattiche deve tener conto che continuano a gravare su di esso, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che incombono nel normale svolgimento delle lezioni. In concreto esse riguardano l'incolumità degli alunni affidati alla sorveglianza.

Per i danni eventualmente provocati a terzi a causa di comportamenti non prevedibili dei medesimi alunni i genitori dovranno firmare una dichiarazione nella quale si solleva la scuola e i docenti da qualsiasi responsabilità presente e futura.

- In caso di malessere di un alunno un docente chiederà soccorso sanitario attraverso il 112 e sarà

autorizzato ad accompagnare l'alunno per fornirgli assistenza. Lo stesso provvederà a contattare tempestivamente i genitori dell'alunno e ad informare l'ufficio di Dirigenza dell'Istituto. Gli altri docenti resteranno a vigilare sul restante gruppo.

- Al termine della visita o del viaggio i docenti accompagnatori segnaleranno al Dirigente Scolastico gli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto. Tale segnalazione dei casi più gravi sarà trasmessa dal Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto.

Articolo 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Inoltre, per ogni Viaggio d'istruzione sarà richiesta apposita copertura assicurativa come da bando.

Articolo 10 - ASPETTI FINANZIARI

L'intero onere finanziario relativo ai viaggi di istruzione, alle uscite e alle visite guidate, quando non siano possibili contributi da parte dell'Istituto, dell'Amministrazione Comunale o quando la visita non sia offerta da Enti o privati, è ripartito tra gli alunni che partecipano all'iniziativa.

- I costi per la partecipazione alle **visite guidate** non potranno superare l'importo di **150 euro ad alunno**.
- I costi relativi ai **viaggi di istruzione** non potranno superare l'importo di **350 euro ad alunno**.

La cifra sarà maggiorata del 10% rispetto al costo di Agenzia per garantire una gratuita per classe, laddove ci fossero situazioni socio-economiche che necessitano un supporto. Qualora il numero di richieste di sostegno economico fosse superiore alle gratuità previste, si procederà con l'erogazione pari al 50% per alunno.

In caso di alunni impossibilitati a partecipare alle visite o viaggi di istruzione per motivi economici l'Istituto, su richiesta scritta motivata e documentata dei genitori, può coprirne in parte le spese previo parere favorevole del Consiglio di Istituto e **previa disponibilità economica.**

Articolo 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

A norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio; pertanto, le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni tramite l'applicativo PAGOPA in rete, accessibile dall'applicazione Scuolanext.

- All'atto dell'adesione viene richiesto il versamento di una **caparra non rimborsabile** pari a una percentuale della quota totale (ad es. 20–30%).
- Il versamento della caparra vincola la partecipazione e la prenotazione dei servizi (trasporto, alloggio, guida, etc.).
- Il saldo della quota dovrà essere versato entro la data indicata nelle comunicazioni della Scuola.

Articolo 12 - RINUNCE, PENALI E RIMBORSI

- In caso di rinuncia saranno applicate le penali previste dalle condizioni contrattuali dell'Agenzia di viaggi.
- Solo in caso di motivi **documentati** (malattia grave dell'alunno o di un familiare, lutto, certificato medico) la scuola potrà valutare la restituzione totale o parziale della caparra o della quota versata, previo consulto con agente di viaggio.
- Le quote versate per servizi irrevocabili (biglietti individuali, servizi prenotati) saranno trattenute, anche se l'alunno non partecipa.

Articolo 13 - NORME DI COMPORTAMENTO ALUNNI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche; pertanto, gli alunni devono essere consapevoli che, anche in tali circostanze, non devono venir meno, anzi devono rafforzarsi, i normali doveri scolastici. Ogni studente, quindi, per l'intera durata dell'uscita didattica, della visita guidata del viaggio di istruzione è tenuto a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto e a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo/formative dell'istituzione scolastica.

- È d'obbligo sui mezzi di trasporto tenere allacciate le cinture di sicurezza ed evitare spostamenti; se necessario i docenti accompagnatori possono cambiare le disposizioni dei posti.
- Si richiede il rispetto degli orari, previsti dal programma e, in particolare, delle indicazioni dei docenti accompagnatori.
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.
- Durante le visite guidate, il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle disposizioni dei docenti accompagnatori, camminare in gruppo senza superare il docente capofila e/o rimanere dietro al docente chiudi fila.

- È severamente vietato portare con sé bevande alcoliche, tabacco, sigarette (anche elettroniche) altri oggetti che potrebbero compromettere l'incolumità delle persone o delle cose; sarà compito della famiglia accertarsi che i ragazzi non portino in valigia bevande, alimenti ed altro non idonei alla loro età.
- Gli alunni, anche nelle visite guidate e nei viaggi di istruzione, dovranno rispettare una condotta e un abbigliamento decorosi, avendo rispetto delle cose, dei luoghi, delle persone, ottemperando alle misure impartite dai docenti accompagnatori e vestendo in modo adeguato al contesto scolastico, pur se compatibilmente con le esigenze del viaggio

In albergo

- Gli alunni devono attenersi al regolamento della struttura ospitante.
- L'assegnazione dei posti letto nelle camere è disposta dai docenti accompagnatori.
- Una volta presa in consegna la camera assegnata, gli occupanti devono salvaguardarne lo stato, riferendo eventuali anomalie al docente accompagnatore il quale lo comunicherà alla reception.
- È vietato stazionare sui terrazzi, sporgersi dalle finestre e dai balconi. In generale, in qualsiasi luogo, pur se in presenza dei docenti, gli alunni non devono assumere comportamenti imprudenti, che mettano a repentaglio l'incolumità propria o altrui.
- Nelle stanze si richiede di parlare a bassa voce e di non sbattere le porte.
- Durante la notte si dovrà rimanere nella propria camera e osservare il silenzio dovuto.
- È vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
- In qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere; quindi, è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Durante l'uscita didattica, la visita guidata il viaggio di istruzione dovranno essere rispettate le eventuali ulteriori disposizioni dettate dai docenti accompagnatori.

Nelle ore notturne, quando i ragazzi resteranno nelle proprie stanze, la scuola non si assume alcuna responsabilità per danni provocati da inottemperanza delle suddette disposizioni e delle misure impartite dai docenti accompagnatori.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina saranno segnalati dai docenti accompagnatori al Dirigente Scolastico che, insieme al Consiglio di Classe/Interclasse, deciderà in merito ai provvedimenti disciplinari da intraprendere.

Nel caso di comportamenti gravemente scorretti, i docenti, previa consultazione con il Dirigente Scolastico, potranno chiedere alla famiglia di far rientrare l'alunno in anticipo a sue spese.

Articolo 14 – UTILIZZO DISPOSITIVI ELETTRONICI

In conformità con la Circolare Ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024, che vieta l'uso degli smartphone nelle scuole del primo ciclo di istruzione, la normativa sulla privacy e in linea con le politiche e con il Regolamento d'Istituto, si ritiene necessario chiarire le modalità di utilizzo di tali dispositivi durante le visite guidate (durata non superiore ad un giorno) e i viaggi di istruzione (durata superiore ad un giorno).

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione sono considerati a tutti gli effetti un'estensione dell'aula scolastica, pertanto, si applicano le stesse disposizioni valide all'interno dell'istituto.

- Per gli alunni della **Scuola Primaria** non è previsto l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi digitali.
- Per gli alunni della **Scuola Secondaria** vengono determinate le seguenti indicazioni:
 - I ragazzi possono portare con sé il proprio cellulare nei viaggi di istruzione/visite guidate, ma devono usarlo soltanto in casi eccezionali se autorizzati dai docenti accompagnatori, e in momenti prestabiliti della giornata.
 - È obbligatorio spegnere completamente i telefoni cellulari, gli smartwatch e dispositivi affini per tutta la durata del viaggio, inclusi gli spostamenti in pullman.
 - Per garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite e gli spostamenti e la privacy del prossimo, l'uso di questi dispositivi è vietato sia durante le attività programmate sia durante le pause e i momenti di riposo.
 - Durante il pernottamento nei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori hanno facoltà di disporre il ritiro dei dispositivi che saranno riconsegnati la mattina successiva.

Gli studenti, se autorizzati, potranno utilizzare i dispositivi:

- per comunicazioni di emergenza (ad esempio, per contattare i genitori in caso di necessità); previa autorizzazione dei docenti;
- **durante le visite guidate** per contattare le famiglie alla sera, prima del rientro, per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi;
- **durante i viaggi di istruzione** per contattare le famiglie rispettando l'orario di massima indicato dai docenti, ovvero al mattino, prima dell'inizio dell'attività didattica, o alla sera (prima/dopo cena).

Nei viaggi d'istruzione i docenti hanno comunque i numeri telefonici delle famiglie, mentre queste ultime hanno il recapito dell'albergo e dei docenti. In caso di qualsiasi problema è quindi possibile la tempestiva comunicazione reciproca.

I genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate e/o contatti tramite canali social che possano interrompere l'attività didattica.

Fotografie, video e social media

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni previa autorizzazione del docente e del soggetto interessato, utilizzando macchine fotografiche digitali personali.

È vietata la creazione, la pubblicazione e la condivisione di contenuti (foto, video, testi o altri materiali) su social network, piattaforme di messaggistica istantanea o qualsiasi altro spazio online, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti.

Si ricorda che la violazione delle norme sulla diffusione di immagini e sull'uso dei social media può comportare:

- Sanzioni disciplinari secondo il Regolamento d'Istituto;
- L'obbligo di rimozione immediata dei contenuti inappropriati;
- Possibili conseguenze legali nei casi più gravi.

La scuola non si assume alcuna responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare, sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo (che non è uno strumento previsto dalla scuola) è affidato dai genitori ai figli (e la scuola si limita solo a disciplinarne l'utilizzo per la sicurezza dei minori).

I genitori rispondono civilmente dei danni causati dai figli minorenni (art. 2048 c.c.), inclusi quelli derivanti da violazioni della privacy.

Articolo 16 - GESTIONE FARMACI

Salvo casi eccezionali, comprovate da prescrizioni mediche, i minori non possono tenere farmaci che vanno consegnati ai docenti accompagnatori.

L'eventuale somministrazione di farmaci dovrà essere comunicata ai docenti accompagnatori, corredata da documentazione medica e relativa posologia..

Articolo 17 - DOVERI DELLA FAMIGLIA

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:

- comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;

- accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria in corso di validità (nel caso di viaggio all'estero la carta d'identità deve essere valida per l'espatrio).
- Fatto salvo l'art. 2048 del codice civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

Articolo 18 - ASSEGNAZIONE BANDI

Un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente provvederà a normativa vigente, le offerte che perverranno.

Articolo 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i viaggi d'istruzione e visite guidate avranno come sede di partenza o di arrivo, ai fini della durata del servizio del personale docente e non, e della polizza assicurativa, la sede di partenza scelta per motivi logistici. Anche durante i viaggi d'istruzione, le visite guidate e tutte le uscite in generale, gli alunni devono rispettare le norme stabilite dal Regolamento d'Istituto. In particolare, è consentito l'uso di dispositivi elettronici (mp4, consolle portatili, tablet, cellulare...), solo su precise indicazioni dei docenti e con rispetto della normativa sulla privacy.

Articolo 20 - CONCLUSIONI

Il presente regolamento entra in vigore il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte dell'organo collegiale che l'ha approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.